学籍管理系统操作指南

一、教务系统登录

1. 进入系统步骤，教务管理系统的域名为：jwbinfosys.zju.edu.cn。校内地址：10.10.10.31¯34。登入后，显示如下图”自动跳转页面”。

自动跳转页面

登录页面

“通知公告”下的内容，为本科生院向学生公布的日常信息，更多的文件和详细的教务教学信息，可进入本科生院网站查询。

2. 输入用户名、密码和验证码。“用户名”，是本科生院提供给每位学生的个人学号；“密码”是身份证号码后六位，其虚线下的内容。通过系统密码和验证码的认证，系统出现以下界面（图）。

3. 登陆后，界面上方出现的“【培养计划】”、“【网上选课】”、“【专业确认】”、“【考试和成绩】”、“【毕业论文】”、“【查询】”、“【申请】”和“【其他】”等内容，此为一级菜单，鼠标移到其相应的一级菜单项上，系统自动显示二级菜单。

与学籍管理相关的栏目有：专业确认、考试和成绩、毕业结业等。

二、注册报到

学校实行四学期制，每学年分秋、冬、春、夏四个学期，每年注册报到时间分春、秋学期两次。

1. 新生入学时，采用一站式注册报到的方式，由学校统一组织。

根据《浙江大学本科学生学籍管理细则》（2008 年 9 月修订）中规定：“已取得学籍的学生须按校历规定时间到校办理报到注册手续。每学年注册 2 次，分别安排在秋学期和春学期。每学年秋学期开学时缴齐本学年应缴费用，缴费后方予注册。不能如期注册者，应当办理暂缓注册或请假手续，否则以旷课论处。未请假或请假逾期 2 周未注册者，按自动退学处理。”

2. 在校生的注册报到按照上述规定执行，在秋或春学期开学规定的注册报到时间内，学生凭学生证，到所在的学园办公室或学院本科教育教学办公室注册报到。对未按规定注册报到的学生，**教务管理系统将限制登录**，并根据《浙江大学本科学生学籍管理细则》（2008 年 9 月修订）中有关规定进行处理。

三、信息维护

学生的个人信息是学生学籍档案的重要组成部分，通过辨析正确的个人信息，才能确定学生唯一身份，正确记载在校学习过程的真实情况。它的真实有效涉及到学生在校的整个教学环节，并影响到评奖、保研以及毕业电子注册等。因此，每位新生入校后，必须及时登录教务管理系统确认个人的学籍信息。

将鼠标移动到【个人信息】栏目上，点击后，界面上显示如下内容：

通过“个人信息”显示的内容，可以查看登录学生本人的相关信息，如：出生地、家庭信息等等。为方便学校和学生家长的联系，学生可在右下角填如父母亲的联系方法。如信息有误，可在备注中说明。

四、密码修改

新生入学报到注册时，在本科生院的报到注册点，工作人员打印给每位新生一张带有第一学期课表的表格，其中虚线下的内容为学生个人的密码。学生本人拿到后，沿虚线撕下，务必妥善保存。因密码泄密产生的相关问题，如选课、成绩、专业确认、收费甚至造成无法毕业或经济上的损失，由学生本人负责。建议学生在第一次进入现代教务管理系统后，修改密码，方法如下图：

在旧密码后，输入从报到时得到的密码，新密码中输入自己想要改的密码，重密码中重复输入新密码的内容。

遗失或忘记密码咋办？

为确保密码的安全，学生必须带上本人的学生证，到本科生院学籍管理中心查询。

五、专业确认

根据学校大类招生和大类培养的本科教学改革举措，贯彻“以人为本、整合培养、求是创新、追求卓越”的办学理念，实施知识、能力、素质并重，宽、专、交相结合的人才培养模式。从 2006 级开始，本科学生采取了主修专业确认的办法。具体的操作方法如下图：

年级	专业名称	专业接受人数上限	专业限制	申请起止时间	课程预修要求	已经报名人数	申请
2006	经济学（试验班）	50	经济学院按招生计划人数(160)进行主修专业确定,2006级拟招生总人数控制在380人左右,专业人数少于30不开班；非经济学院学生申请确认经济学院各专业为主修专业者还需提交《浙江大学经济学院2006级主修专业确认申请表》，表格下载及提交方法请见经济学院本科与成人教育科主页；请全体同学密切关注经济学院本科与成人教育科主页（http://www.cec.zju.edu.cn/web/bks.jsf）。	2008-07-11至2008-07-12	课程预修要求	42	申请

学号	姓名	年级	申请专业名称	联系方式	E-mail	学院意见	申请时间
30	胡	2006	经济学（试验班）				2008-07-11 16:56:20

浙江大学教务处 版权所有

六、考试与成绩

◆ **个人考试查询** “考试与成绩”模块提供给学生查询个人每学期选课课程的考试时间、地点等信息。点击“个人考试查询”界面后，选择相应学年、学期，出现如下界面：

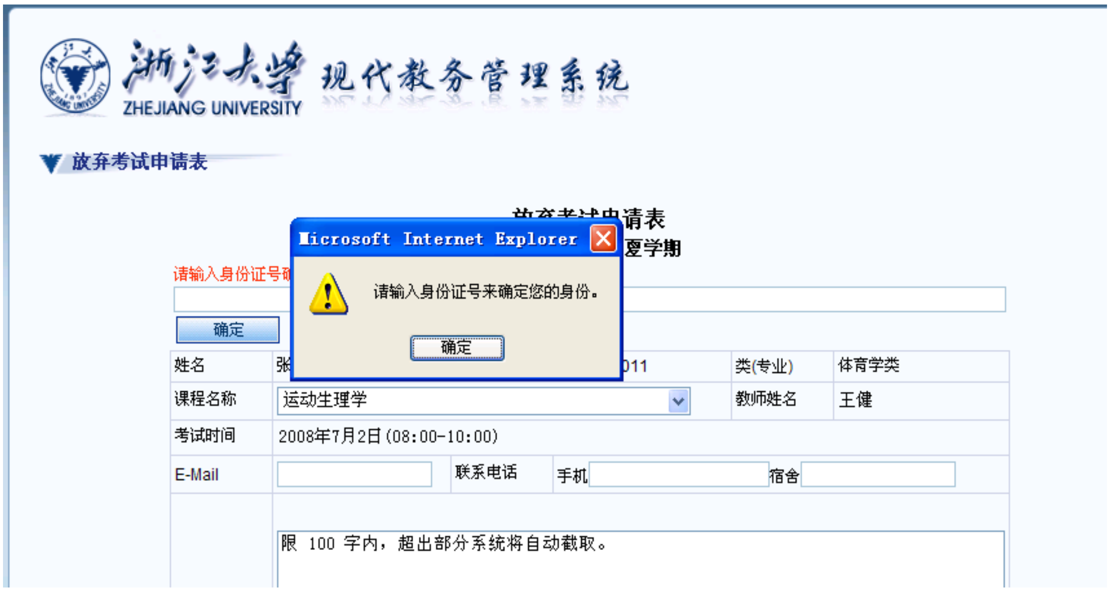
选课课号	课程名称	学分	重修标记	姓名	学期	考试时间	考试地点
(2007-2008-2)-02110085-0088119-2	形势与政策	0.0		张海鹏	春夏	2008年06月22日(18:30-20:30)	紫金港东2-302(多)
(2007-2008-2)-03121130-0099085-1	大学英语(预备级)II	3.0		张海鹏	春夏	2008年6月23日(08:00-10:00)	西溪田家炳书院512(多)
(2007-2008-2)-021E0020-0092104-4	中国近现代史纲要	2.5		张海鹏	春夏	2008年6月24日(10:30-12:30)	西溪田家炳书院509(多)
(2007-2008-2)-03121220-0079268-1	排球教学理论与方法	2.0		张海鹏	春夏	2008年6月28日(10:30-12:30)	西溪田家炳书院516(多)
(2007-2008-2)-331K0010-0091244-2	医学保健基础	1.5		张海鹏	夏	2008年6月29日(18:30-20:30)	紫金港东2-102(多)
(2007-2008-2)-03121910-0085435-1	运动专项训练与实践II	8.0		张海鹏	春夏	2008年7月1日(10:30-12:30)	
(2007-2008-2)-03121210-0087353-1	运动生理学	3.0		张海鹏	春夏	2008年7月2日(08:00-10:00)	西溪田家炳书院505(多)

其中，体育课、实验课、考查（提交论文）的课程等，学生应注意随堂通知的考试时间和地点，本系统中可能显示为空或仅仅提供选课时安排的有关信息。

◆ **放弃考试申请** 学校允许学生每学期在规定时间内，提出放弃一门课程考试的申请。申请放弃考试的时间为考试前二周至考前一周，放弃考试课程的成绩计为“放弃考试”。

◆ **具体操作办法:**

1. 通过网络登录教务管理系统(http://jwbinfosys.zju.edu.cn) 中“考试与成绩”栏目，点击“放弃考试”一项，填写“放弃考试申请表”；填写时应准确选择放弃的课程、个人的有关信息和放弃考试的原因等，并需要验证个人的身份证信息。
2. 放弃考试时间截止后，请上网查看相应表格中“意见”栏，显示红色“同意”字样为申请成功。申请未经同意，学生须照常参加考试。学生通过教务管理系统，因选错放弃的课程，责任由本人自负。
3. 申请放弃考试的课程，学生本人在课程规定的考试时间之前，通过教务管理系统“放弃考试”一项下的“撤销”按键，放弃考试的申请即被撤消。



◆ 缓考及缓考课程考试安排申请

1. 缓考申请:

根据《学生手册》有关规定，因病住院或急诊留院观察的学生，持校医院证明，可提出缓考申请，申请时间原则上须在证明的有效时间内。具体操作如下:

①学生在考试前，凭学校医院诊断证明书，登录浙江大学教务管理系统（jwbinfosys.zju.edu.cn），点击“申请”菜单，双击“缓考申请”，填写申请缓考的理由及相关的信息，选择相应课程，点击“申请”按钮，并打印《缓考申请表》。

②将签有医院意见的缓考申请表及学校医院的诊断证明书交学生所在的院系（学园），由院系（学园）签署意见并盖公章。

③学生将签有医院和学院意见的《缓考申请表》交学籍管理中心。学籍管理中心根据学生提供的《缓考申请表》，在现代教务管理系统中进行最后批复。

④交表后，学生可在现代教务管理系统中查询是否同意的批复。

2.缓考课程的考试安排申请

缓考不单独安排考试，缓考学生需参加下一次同一课程的期末考试，如与其他课程考试时间冲突则顺延。 缓考课程的成绩一般按期末考试卷面成绩计，如含有实验或其他环节成绩，则由该课程的原任课教师提供，并计入期末总成绩。

缓考课程的考试安排须学生本人在网上申请，具体操作如下:

①登录浙江大学教务管理系统（jwbinfosys.zju.edu.cn），点击“缓考安排”，单击“增加”按钮，选择缓考的科目、教师及教学班，保存成功后打印“缓考联系单”。

②学生在该课程考试之前将“缓考联系单”交任课教师，成绩由任课教师在现代教务管理系统中录入。

③学生申请“缓考考试安排”须在该课程开考之前的二周之内进行。

④ 如遇缓考课程因课号或课程名称的改变而无法在系统里进行申请操作，请同学直接到学籍管理中心办理。

◆ 成绩查询

每学期考试结束后，各任课教师应在规定的时间内将成绩录入“浙江大学教务管理系统”保存成绩，任课教师成绩录入工作完成后，学生此时还不能查询相应的课程成绩。三天后系统按规定，将自动“提交”到学生个人的成绩档案中。此时，学生本人才可查相应的课程成绩。

学生对已输入教务管理系统的成绩有疑问时，可通过学生本人所在学院（学园）办公室，向开课学院或任课教师反映情况。结果视查明的内容认真处理，对需更改的成绩，必须有三方（任课教师、开课学院教学院长、学生所在学院（学园）督办负责人）签字同意。

如学生参加考试的课程与选课课程不同，导致成绩无法登录等情况，由学生个人承担责任。夏、冬学期考试结束，所有任课教师成绩录入完毕后，学生的课程成绩将进行一次统计，对一个长学期所获得总学分不到 12 学分的学生，登录教务管理系统时，将会被提出警告。达到因所获学分不足的次数，学生所在学院或本科生院学籍管理中心将根据《浙江大学学生手册》中的相关规定进行处理。

具体查询成绩的方法如下:

选择“考试与成绩”下的“成绩查询”一栏，点击后出现“成绩查询”的窗口。学生可选择三种查询内容，“按学期查询” 、“按学年查询”和“在校学习成绩查询”，前两个按钮必须选好学年、学期，点击后出现以下窗口。

ZHEJIANG UNIVERSITY 现代教务管理系统

成绩查询

学年：2007-2008 学期：夏 成绩段：0-100

按学期查询 按学年查询 在校学习成绩查询 打印 关闭

2007-2008学年夏学期学习成绩

学号：[redacted] 姓名：[redacted] 学院：[redacted]

类(专业)：[redacted] 行政班：[redacted]

选课课号	课程名称	成绩	学分	绩点	补考成绩
(2007-2008-2)-02110085-0088119-2	形势与政策	87	0.0	4.20	
(2007-2008-2)-021E0020-0092104-4	中国近现代史纲要	62	2.5	1.70	
(2007-2008-2)-03121130-0099085-1	大学英语(预备级)II	65	3.0	2	
(2007-2008-2)-03121180-0000042-1	体育概论	81	2.0	3.60	
(2007-2008-2)-03121210-0087353-1	运动生理学	83	3.0	3.80	
(2007-2008-2)-03121220-0079268-1	排球教学理论与方法	68	2.0	2.30	
(2007-2008-2)-03121910-0085435-1	运动专项训练与实践II	75	8.0	3	
(2007-2008-2)-03150030-0096351-1	计算机基础	84	2.0	3.90	

选好查询方法后，点击相应的按钮。下图为点击“在校学习成绩查询”按钮的结果。

浙江大学 ZHEJIANG UNIVERSITY 现代教务管理系统

成绩查询

学年： 学期： 成绩段：0-100

按学期查询 按学年查询 在校学习成绩查询 打印 关闭

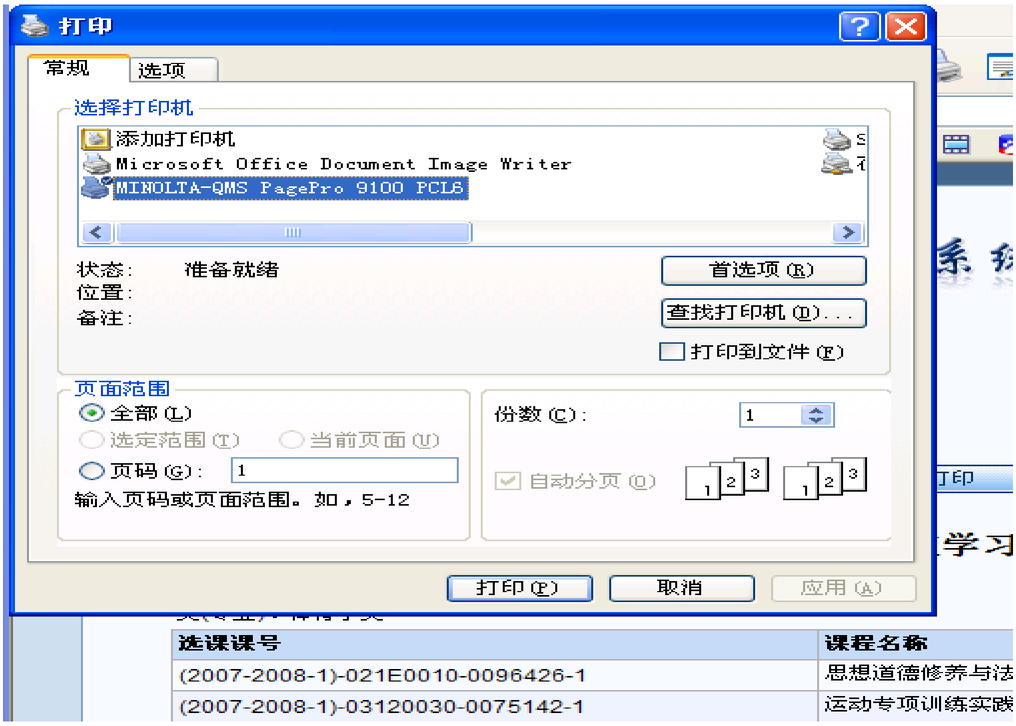
在校学习成绩

学号：[redacted] 姓名：[redacted] 学院：[redacted]

类(专业)：[redacted] 行政班：[redacted]

选课课号	课程名称	成绩	学分	绩点	补考成绩
(2007-2008-1)-021E0010-0096426-1	思想道德修养与法律基础	79	2.5	3.40	
(2007-2008-1)-03120030-0075142-1	运动专项训练实践 I	80	8.0	3.50	
(2007-2008-1)-03120040-0077157-1	田径教学理论与方法	76	2.0	3.10	
(2007-2008-1)-03120070-0085436-1	体操教学理论与方法	82	2.0	3.70	

点击“打印”按钮，可打印输出到打印机。



七、辅修报名

辅修专业（含第二专业）的开班报名，一般从第二学年秋学期开始修读，学生应在导师的指导下，根据自身的实际情况进行选择。其他相关事项，请详细参见《浙江大学辅修专业（含第二专业）管理办法》。

操作流程：

1. 学生在规定的报名时间内，通过教务管理系统网站（http://jwbinfosys.zju.edu.cn）中“专业确认”菜单下的“辅修报名”项，认真填写辅修专业（含第二专业）的报名表，确认后进行网上递交。
2. 开办学院根据报名情况，在网上审核录取辅修专业（含第二专业）的学生，被录取的学生自动进行辅修专业（含第二专业）的注册。
3. 报名学生及时关注开办学院的辅修专业（含第二专业）录取信息，查询学院网站。
4. 单独开班辅修专业（含第二专业）课程的选课，请参见有关通知。

浙江大学现代教务管理系统

辅修报名

浙江大学辅修专业（含第二专业）报名表

姓名 张海鹏　学号 3070302011　主修专业 体育学类

信箱　电话 13106182112　申请专业

	课程名称	成绩	课程名称	成绩
主修专业已修课程成绩	大学计算机基础	放弃考试	医学保健基础	缺考
	大学英语(预备级) I	60	运动生理学	83
	田径教学理论与方法	76	形势与政策	87
	运动专项训练实践 I	80	计算机基础	84
	运动解剖学	85	体育概论	81
	军训	良好	中国近现代史纲要	62
	体操教学理论与方法	82	大学英语(预备级) II	65
	思想道德修养与法律基础	79	排球教学理论与方法	68
			实用营养与保健	75
			运动专项训练与实践 II	75
	第一学期平均成绩		第二学期平均成绩	

班主任意见：签字　年 月 日

学生所在系意见：盖章　年 月 日

辅修专业（含第二专业）开办院（系）意见：

八、毕业结业

“毕业结业”模块包括“毕业前补考”、“毕业资格自审”、“结业换证考试”等内容。成绩查询只是提供学生获得的学分情况和成绩优异程度，毕业资格自审则是对学生修读获得的学分与毕业目标要求是否吻合的审视。本模块提供了从学生入校开始到毕（结）业离校整个过程获得学分与专业教学计划要求修读课程的对照情况，在校学生应特别关注“毕业资格自审”模块，每学期应认真核对并规划后续的学习计划。

毕业资格自审如下图:

毕业资格自审信息查询

[illegible]同学，请自审你的毕业资格，如果发现问题请跟学院联系！

统计：毕业总学分,已获总学分,专业计划学分,已获计划学分,其中必修学分,其中限选学分,其中院系学分,已获校选学分,已获其它学分。

英语等级考试情况：

课程代码	课程名称	学分	成绩	课程类别	被替代课程	课程归属
00000000	第二课堂	4	不及格	必修		
02110085	形势与政策	0.0	87	必修		社会科学类
021E0010	思想道德修养与法律基础	2.5	79	必修		
021E0020	中国近现代史纲要	2.5	62	必修		
021E0030	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	4.0		必修		
021E0040	马克思主义基本原理概论	2.5		必修		
03120030	运动专项训练实践Ⅰ	8.0	80	必修		
03120040	田径教学理论与方法	2.0	76	必修		
03120070	体操教学理论与方法	2.0	82	必修		
03120631	足球教学理论与方法	2.0		必修		
03120981	健美操教学	2.0		必修		
03121120	大学英语(预备级)Ⅰ	3.0	60	必修		
03121130	大学英语(预备级)Ⅱ	3.0	65	必修		
03121180	体育概论	2.0	81	必修		
03121210	运动生理学	3.0	83	必修		
03121220	排球教学理论与方法	2.0	68	必修		
03121290	定向越野与野外生活生存	1.0		必修		社会科学类
03121530	篮球教学理论与方法	2.0		必修		
03121710	运动训练学	3.0		必修		
03121720	运动医学	3.0		必修		
[illegible]	体能训练理论与方法	[illegible]		必修		